

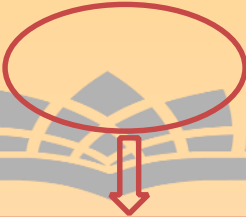
فرایند برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای



دانشکده علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی سیرجان

مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

فرایند برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای

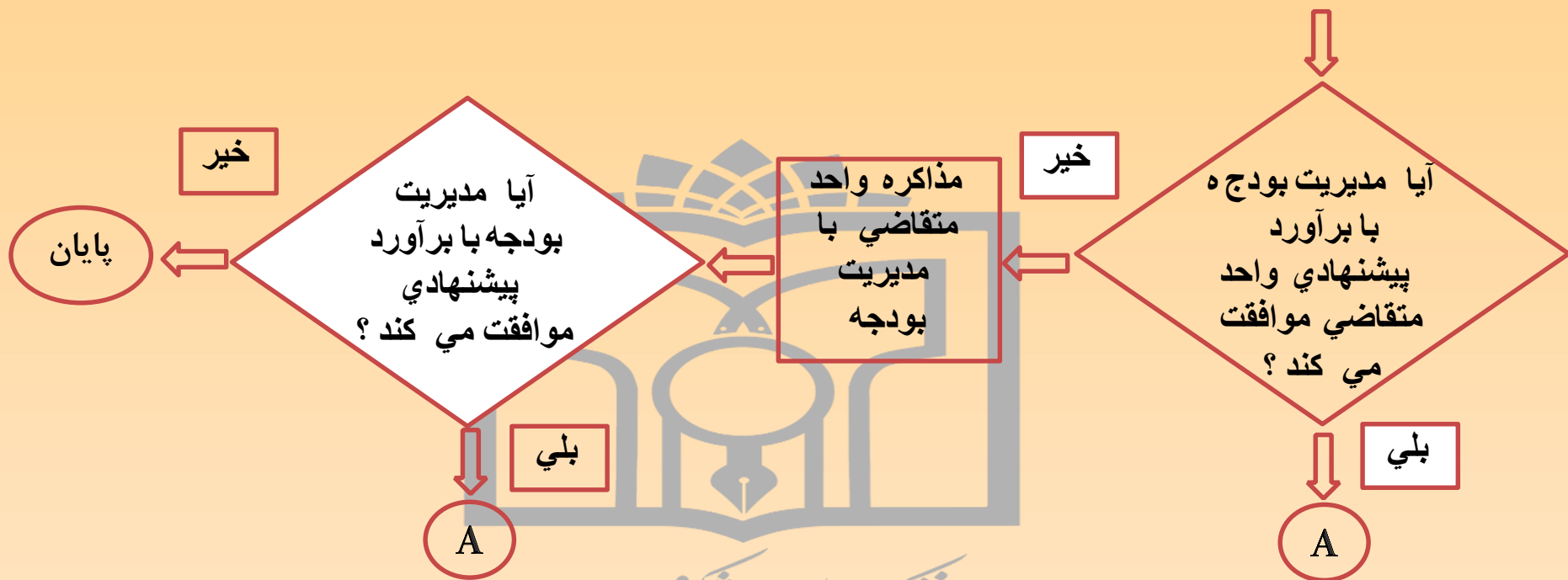


تشخیص به انجام مناقصه عمومی يك مرحله اي (ماده 61-ب) پس از برآورد مبلغ مورد معامله توسط واحد متقاضي برگزاری مناقصه (ماده 57- ج) آیین نامه مالي معاملاتي دانشگاه



استعلام جهت تامین منابع مالی از مدیریت بودجه توسط واحد متقاضي برگزاری مناقصه (ماده 61- الف)

دانشکده علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی سیرجان



دانشکده علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی سیرجان

A

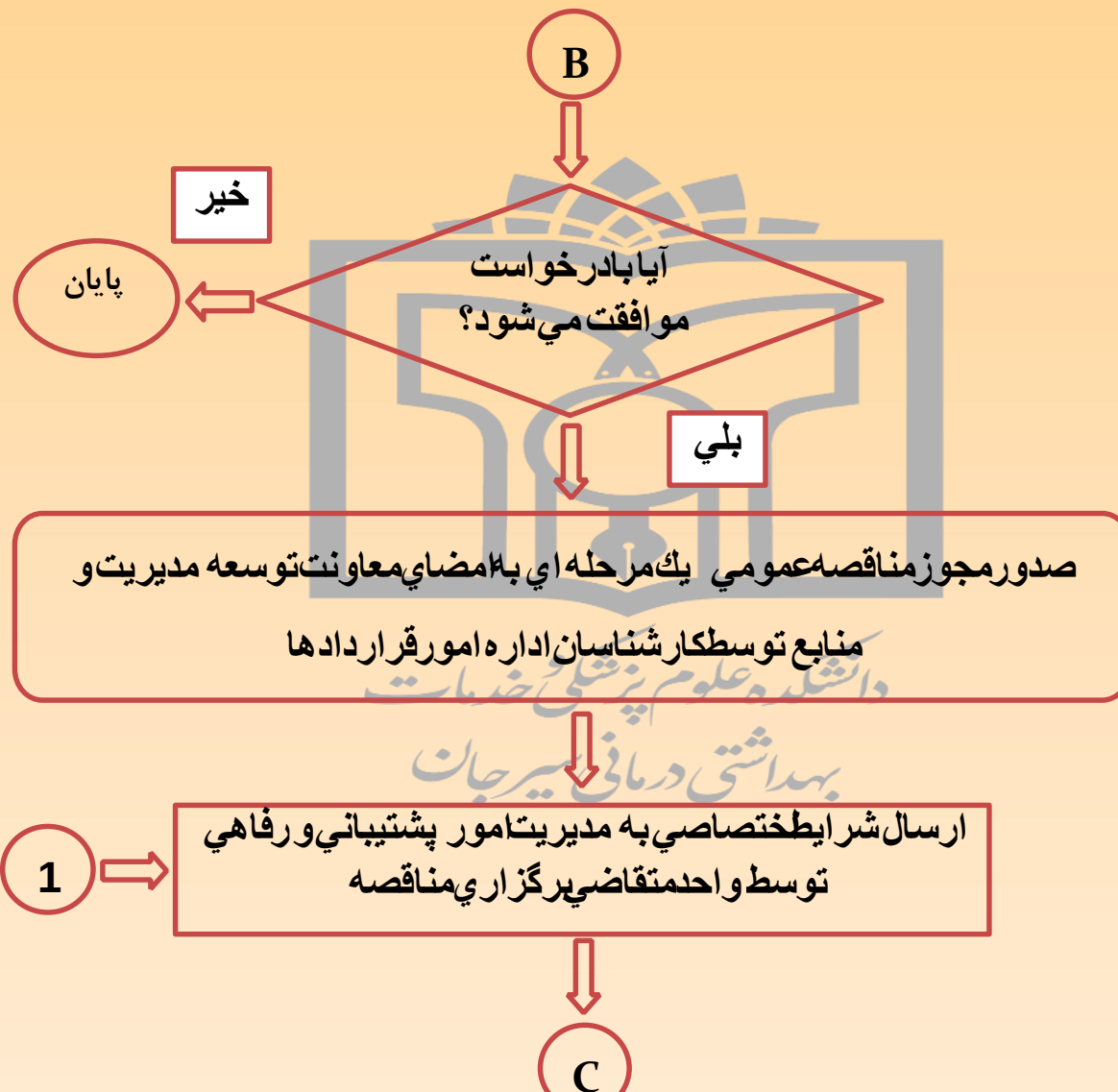
2

ارسال درخواست مجوز مناقصه عمومي يك مرحله اي خطاب به
معاونت توسعه مدیریت و منابع توسط واحد متقاضي برگزاري مناقصه

ارجاع درخواست مجوز مناقصه عمومي يك مرحله اي به مدیریت
امور پشتیبانی و رفاهی توسط معاونت توسعه مدیریت و من
ع

ارجاع درخواست مجوز مناقصه عمومي يك مرحله اي به کارشناسان اداره امور قراردادها
توسط مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

B



C

ارجاع شرایط اختصاصی به کارشناسان اداره امور قراردادها توسط مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

تهیه اسناد مناقصه شامل: شرایط عمومی، فرم پیشنهاد قیمت، قرارداد استاندارد و بررسی شرایط اختصاصی ارائه شده از واحد متقاضی توسط کارشناسان اداره امور قراردادها (ماده 61- ج و ماده 65- 7)

1

ارجاع اسناد (شرایط اختصاصی) به واحد متقاضی با اعلام نقص ها از طریق اداره امور قراردادها جهت رفع نقص

خیر

آیا مدارك
كامل است؟

بلي

D

D

پیش فراخوان

تهیه نامه جهت انتشار آگهی توسط کارشناسان اداره امور قراردادها

درج آگهی چاپ شده نوبت دوم به همراه اسناد مربوطه (نمونه قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی) در پایگاه
بازرسی کل کشور و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و پایگاه اداره امور قراردادهای دانشگاه توسط دبیرخانه
کمیسیون مناقصه (ماده 64 بند ب-ج)

دانشکده علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی سیرجان

تکثیر و تحویل اسناد (نمونه قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی، فرم پیشنهاد قیمت) مناقصه

↓

توسط اداره امور قراردادهای دانشگاه به حراست دانشگاه و توزیع اسناد توسط حراست دانشگاه به مناقصه گران و اخذ رسید از آنها (ماده 64-الف)

↓

برگزاری جلسه سایت ویزیت (تشریح و توضیح اسناد) توسط کارشناسان اداره امور قراردادها با حضور نماینده واحد مناقصه گزار و تنظیم و ابلاغ صورتجلسه سایت ویزیت به کلیه مناقصه گران و اخذ تاییدیه آن

↓

E

↓

دانشکده علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی سیرجان

اخذ پاکات الف (فیش واریزی سپرده شرکت در مناقصه)، ب (مدارک ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی، آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس، مدرک تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی معتبر و اسناد دریافت شده جهت شرکت در مناقصه) ج (فرم پیشنهاد قیمت) توسط حراست دانشگاه و تحویل رسید به مناقصه گران (ماده 67 - ب)

↓

صدور دعوت نامه براي اعضاي کميسيون و مناقصه گران توسط دبیرخانه کميسيون برگزارى مناقصه (ماده 68)

تشکیل جلسه کميسيون مناقصه بازگشايي پاکات و تعيين برنده توسط دبیرخانه
کميسيون برگزارى مناقصه (ماده 68)

2

اعلام به واحد جهت
برگزارى مجدد
مناقصه

خير

آيا برنده
دارد ؟

بلي

F

دانشکده علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی سیرجان



ابلاغ صورت جلسه کمیسیون به واحد مناقصه گزار (ماده 72) مکاتبه با امور مالی و معرفی نفر اول و دوم مناقصه جهت آزاد سازی سپرده شرکت کنندگان در مناقصه به غیر از برنده اول و نفر دوم مناقصه توسط دبیرخانه کمیسیون برگزاری مناقصه (ماده 71-ج)



اخذ ضمانتنامه و حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد توسط واحد مناقصه گزار (ماده 73) و ارسال دو نسخه قرارداد آن به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی (اداره امور قراردادهای و اداره نظارت)



مکاتبه با امور مالی دانشگاه جهت آزاد سازی سپرده نفرات اول و دوم مناقصه توسط واحد متقاضی برگزاری مناقصه

بهداشتی دانی سیرجان

آزادسازی سپرده نفقات اول و دوم توسط امور مالی



دانشکده علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی شیرجان